



SeaReenergy Offshore ist ein Unternehmen der Offshore-Windbranche, das sich zur Aufgabe gemacht hat umfassende Dienstleistungen und innovative Lösungen rund um die Errichtung, den Betrieb und die Instandhaltung von Windparks in Nord- und Ostsee anzubieten. Zur Verstärkung unseres HR Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

HR Administrator (w/m/d)

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Als Teil unseres HR Teams bist du für die administrative Unterstützung im operativen Tagesgeschäft zuständig
- Du erstellst Arbeitsverträge, Änderungsverträge, Zeugnisse und diverse Bescheinigungen
- Mit deiner Hilfe gewährleisten wir unseren neuen Kollegen einen reibungslosen Start, denn du kümmerst dich um die Anträge für die Ausländerbehörde, um Visa-Angelegenheiten sowie um die Organisation des Onboardings
- Du pflegst unsere digitalen und analogen Personaldaten und bist die erste Anlaufstelle für das Management von Urlaub- und Krankheitstagen
- Du unterstützt die vorbereitende Lohnbuchhaltung für unseren externen Payroll-Dienstleister
- Dir entgeht kein Detail; du wertest Personaldaten aus, bereitest das Personalcontrolling vor und erstellst Präsentationen
- Du möchtest außerdem im Recruiting unterstützen. Zum Beispiel mit dem Screening von Bewerbungen sowie damit Vorstellungsgespräche zu koordinieren und aktiv zu begleiten

Dein Profil:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Personal oder konntest bereits wertvolle Berufserfahrung in den genannten Bereichen sammeln
- Idealerweise warst du bereits in der Personaladministration tätig
- Du liebst es in einem internationalen Team zu arbeiten und arbeitest gerne auf Englisch und Deutsch
- Du bist ein Organisationstalent mit ausgeprägter Serviceorientierung und stehst neuen Herausforderungen immer offen gegenüber
- Zudem zeichnest du dich durch deine Flexibilität und Zuverlässigkeit aus und arbeitest selbständig und im Team
- Die MS Office-Programme sind für dich Routine und du kennst dich mit neuen Medien hervorragend aus

Wir bieten dir die Möglichkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit in einem dynamischen Team und einem außerordentlich interessanten Arbeitsumfeld. Durch die direkte Einbindung in operative Fragestellungen erhältst du bei SeaReenergy die Chance, dich persönlich weiterzuentwickeln. Du hast die Gelegenheit, aktiv an Prozessen und Projekten mitzuwirken und einen umfassenden Einblick in die HR Prozesse der SeaReenergy und die Wind Offshore Branche zu erhalten. Es erwartet dich eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit. Dein Einsatzort ist in unserem wunderschönen Hamburger Büro direkt an der Außenalster.



Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail mit der Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins an Frau Alice Stolle via jobs@searenergy.com.